

# Anmeldebogen für Praktikanten/Praktikantinnen für Praktika

- im Rahmen der Ausbildung z. Erzieher/In (Berufskolleg) oder
- im Rahmen des BK II Soziales

## 1. Vorbemerkungen, bitte sorgfältig lesen

Wir freuen uns, dass Sie sich für eine Stelle bei uns interessieren. Wir nehmen gerne Praktikanten/Praktikantinnen bei uns gerne auf, führen sie umfangreich ein und betreuen sie sorgfältig.

Damit es keine Missverständnisse oder Doppelbearbeitungen gibt, wenden Sie sich mit einer Anfrage nach einem Praktikumsplatz zuerst an Ihre Ansprechperson im Kindergarten, und erst dann ggfls. an den Kindergartenträger (s.u.)

\_\_\_\_\_  
(Stempel Kindergarten)

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartnerin

Sie erleichtern Sie uns die Bearbeitung Ihrer Anfrage, wenn Sie uns ein Exemplar diesen Anmeldebogen unterschrieben zusammen mit den erforderlichen Unterlagen, die Sie sorgfältig ausgefüllt und unterschrieben haben uns rechtzeitig zukommen lassen.

Erst aufgrund einer schriftlichen Zusage bzw. Bestätigung von Träger bzw. Einrichtung (ein entsprechendes Formblatt stellt in der Regel die Schule zur Verfügung) können Sie Ihr Praktikum bei uns durchführen.

- Für dieses Praktikum wird bei uns ein Taschengeld in Höhe von derzeit monatlich 100,00 € ausbezahlt, wenn uns die hierfür erforderlichen Personalunterlagen vor Praktikumsbeginn vorliegen. Eine rückwirkende Ausbezahlung für die Monate, in denen dies nicht der Fall war, ist nicht möglich.
- Wir weisen darauf hin, dass wir für unsere Praktikanten/Praktikantinnen daneben leider keinerlei Kosten oder Leistungen erstatten oder übernehmen können (Fahrkosten, Versicherungen, Verpflegung, etc.). Mit Ihrer Anmeldung zu einem Praktikum bei uns akzeptieren Sie dies.
- Im Rahmen des BK II Soziales schließen wir in der Regel einen separaten Praktikumsvertrag mit der/m Praktikanten/in ab.

Eine Einrichtung  
der:



**Katholischen Gesamtkirchengemeinde Weingarten,**

vertreten durch

Katholische Gesamtkirchenpflege, Isenbartstr. 21-23, 88250 Weingarten

Fon: 0751/56054-0; Fax: 0751/5605417; Mail: [info@wgt.drs.de](mailto:info@wgt.drs.de); Web: [www.kath-weingarten.de](http://www.kath-weingarten.de)

- Während eines Praktikums unterliegen Sie aus Datenschutzgründen der Schweigepflicht. Bedenken Sie das bitte z.B. bei der Erstellung von Praktikumsberichten, bei Fotos, etc. Eventuelle Fragen dazu beantworten wir Ihnen gerne.

## 2. Zur Abrechnung benötigte Personalunterlagen:

Damit das Taschengeld ausbezahlt werden kann, benötigen wir von Ihnen folgende Unterlagen (vor Beginn des Praktikums!)

- Personalbogen mit Beiblatt (Anlage 1)
- die Erklärung zum Steuerfreibetrag nach § 3 Nr. 26 EStG (Anlage 2)
- ein erweitertes Führungszeugnis (Anlage 3)

Bitte füllen Sie uns diese sorgfältig aus und geben Sie uns diese (Anlagen 1-2) mit einem Exemplar dieses Anmeldebogens zurück.

Ich bin mit den vorstehenden Regelungen einverstanden:

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_

---

(Bei Minderjährigen zusätzlich Unterschrift eines Erziehungsberechtigten )

Eine Einrichtung  
der:



**Katholischen Gesamtkirchengemeinde Weingarten,**

vertreten durch

Katholische Gesamtkirchenpflege, Isenbartstr. 21-23, 88250 Weingarten

Fon: 0751/56054-0; Fax: 0751/5605417; Mail: [info@wgt.drs.de](mailto:info@wgt.drs.de); Web: [www.kath-weingarten.de](http://www.kath-weingarten.de)